

Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения
«Озёрское библиотечное объединение»
на 20 19 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации МО «Озёрский городской округ»
(руководитель органа исполнительной власти и полномочия учредителя,)



Н.И.Макрепкая
(расшифровка подписи)

Макрепкая 20 19 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Озёрское библиотечное объединение»

МО «Озёрский городской округ»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Дата окончания*2
0506001	
ОКУД	Дата начала
	01.01.2019г.
реестру	Код по сводному
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*3

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и

Код

по общероссийскому
базовому перечню

07.011.1

информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, из них целевые

или региональному перечню

группы: **дети до 14 лет (включительно), молодежь в возрасте от 15 до 30 лет; инвалиды;**

юридические лица. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами. Организация досуга населения, в том числе организация досуга несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящимся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*4:

Уникальный номер реестровой записи *5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги*7
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	длина измерения по ОКЕИ	код наименования *6	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
053300	Библиотечный фонд / кол-во	Число потреби-телей	Количество посещений /	В стационар-ных условиях,		Книгообес-печенность	Ед.	642	15	15	15	5 %	0,75

053310	Выдача документов, справок	Количество посетителей массовых мероприятий	Средняя посещаемость	удаленно через сеть Интернет	Охват населения библиотечными услугами	%	744	50	50	50	5 %	2,5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)*8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги								
					2019 год	2020 год	2021 год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
	Выдача документов, справок	Число потребителей (пользователей)	Количество тво посещений /	В стационарных условиях, удаленно	Количество тво посещений (посещаемость)	Ед.	642	56800	56800	56800	Безвозмездно				5 %	2840

/Оказа ние консуль таций	Средняя посещае мость;	через сеть Интернет	пользовате лей от % охвата населения – 50; Средняя посещаемо сть – 8;	В т.ч. количес тво посеще ний массовых мероприя тий	Ед.	14000	14000	14000	Безвозм ездно	5 %	700
Оказа ние Методич еских консульт аций	В т.ч. Количество посетителей массовых мероприятий		Средняя читаемость – 19	Количе ство выданных докумен тов из фонда библиотек (читае мость)	Ед.	147423	159249	171681	Безвозм ездно	5 %	7371
				Количес тво выполнен ных (выдан ных) библиогра фических и других видов справок и консульт аций	Ед.	1200	1200	1200	Безвозм ездно	5 %	60

Разработка документов	Составление отчетов	В стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет	Количество разработанных документов	Ед.изм.	20	20	20							1%	0,2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Оказание основной услуги осуществляется без взимания платы _____

Дополнительные платные услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Окружной Совет Депутатов МО «Озерский городской округ»	30 июня 2015г.	№ 54	«Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Оёрское библиотечное объединение», сверх установленного задания»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;

- Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007г. №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998г. № 590 № «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
 - Гражданский Кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
 - Закон Калининградской области № 49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26 февраля 1998 года;
 - Постановление Минтруда России от 03 февраля 1997 года №6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
 - Устав МБУ «Озёрское библиотечное объединение»;
 - Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Озёрское библиотечное объединение»;
 - Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение»;
 - План финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Озёрское библиотечное объединение».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации на сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ http://ozrlib.ru/	Электронный каталог	Устав библиотеки	Ежемесячно	Один раз после утверждения главы администрации МО «Озёрский городской округ»	
	Правила пользования Библиотечкой	План работы библиотеки на год	До 25 декабря текущего года	Один раз после утверждения директором библиотеки	
	План работы библиотеки на месяц	Информация на сайт о проводимых мероприятиях	До 10 числа текущего месяца	В течение года	
	Перечень услуг с указанием условий предоставления, о проводимых мероприятиях,			Систематически	
Размещение информации в местной газете «Знамя труда»					
Размещение информации в помещении, у входа в здание					

Портал государственных услуг Российской Федерации	Порядок предоставления муниципальной услуги	
Сайты библиотеки и администрации МО «Озерский городской округ»	Информация о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни	В течение года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*3

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Код по общероссийскому базовому перечню **07.013.1**

2. Категории потребителей работы В интересах общества или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы*4:

Уникальный номер реестровой записи*5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*7	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			длина измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
053304	Комплектование и учёт фонда	Консервация документов	Проверка фонда	В стационарных условиях		Доля документов, хранящихся в нормативных	процент		48	53	58	9,9%	5

Уникальный номер реестровой записи*5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) *8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ*7
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода а)	2021 год (2-й год планового периода а)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода а)	2021 год (2-й год планового периода а)	в пр. отп. ент. тах	в абсолют. пот. ных показателях	
								_____	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	Комплектование и учет фонда	Консервация документов	Проверка фонда	В стационарных условиях		Количество документов	Экз.	642		210457	210457	210457	Безвозмездно			0,3%	631		
						Количество новых поступлений				1400	1400	1400				15%	210		

Количество внесенных в Электронный каталог библиографических записей	Отредактированных библиографических записей в каталогах и ЭК	Акты на списание литературы	В стационарных условиях	Количество документов	единиц	642	1400	1400	1400	1	140
				Количество записей	единиц					%	
				Количество документов	единиц		1000	1000	1000	1 <td>10</td>	10
				Количество записей	единиц		500	500	500	1 <td>5</td>	5
				Количество документов	единиц		18	18	18	25 <td>4,5</td>	4,5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*9

3.1. Основания для приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- Сокращение лимитов бюджетных ассигнований
- Нарушение условий муниципального задания

Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п. 2., 4., 3., 12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

1. Ликвидация или реорганизация учреждения	Федеральный закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.94; Закон Калининградской области №49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26.02.1998;
--	--

3.2. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль исполнения задания
1.	Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Администрация МО «Озерский городской округ» Калининградской области
2.	<i>Внутренний контроль подразделяется на:</i> оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год); социологический опрос – оценка результатов опроса.	1 раз в квартал 1 раз в квартал по факту поступления жалоб ежемесячно	Администрация МО «Озерский городской округ» Калининградской области; Отдел по культуре и туризму администрации МО «Озерский городской округ»
	<i>Внешний контроль подразделяется на:</i> проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование; анализ обращений и жалоб граждан; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка <i>Книги отзывов и предложений</i> муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	1 раз в год 1 раз в год По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	

3.3. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

Утверждаются решением Окружного Совета депутатов МО «Озерского городского округа», согласно Порядку определения размера платы за оказание муниципальных услуг и утверждается решением Окружного Совета депутатов МО «Озерского городского округа».

3.4. Условия финансирования муниципального задания

Финансирование муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» муниципального образования «Озерского городского округа» осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, заключенного с администрацией муниципального образования «Озерского городского округа».

<*> При формировании бюджета муниципального образования «Озерский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период данный раздел заполняется раздельно для очередного финансового года и каждого года планового периода.

3.4.1. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ (в стоимостных показателях) НА 2019, 2020, 2021гг.

№ п/п	Наименование услуги	2019 год – 9370,0 тыс. руб.				2020 год – 9838,0 тыс. руб.				2021 год – 10330,0 тыс. руб.			
		Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2019 год (в натуральных показателях)	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2020 год (в натуральных показателях)	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2021 год (в натуральных показателях)
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых	тыс. руб.	39574,50	5834,2	147423 экз.	тыс. руб.	39574,50	6302,2	159249 экз.	тыс. руб.	39574,50	6794,2	171681 экз.

3.4.4. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ) на 2021 год - 10330,00 тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объем услуг на 2021 год (в натуральном показателе)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);	тыс. руб.	39574,50	6794,2	171681 экз.
2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13797,00	2903,7	210457 экз.
3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	тыс. руб.	451,50	632,1	1400 экз.

3.4.2.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях) на 2019 год (квартал) – 9370,0 тыс. руб.

Наименование услуги Код	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.) на 2019 год			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Предоставление консультационных и методических услуг) в т.ч. Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий для населения; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек; Библиографическая обработка документов и создание каталогов	1 экз., Док.: -К-во док. выд-х из фондов биб-к; -К-во вып. Справок, Консульт.; -К-во посещений час 1-го мероприятия; 1экз., Док.; К-во записей: -Объём фондов; - Объём поступивших док., -Объём Б/Ф прош. реставр.; -К-во внесенных и отредактиров. записей;	39574,50	5834,2	1458,55	1458,55	1458,55	1458,55
		451,50	632,1	158,03	158,03	158,02	158,02
Итого по учреждению			9370,0	2342,51	2342,51	2342,49	2342,49

3.4.3. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ) на 2020 год - 9838,00 тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объем услуг на 2020 год (в натуральных показателях)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);	тыс. руб.	39574,50	6302,2	159249 экз.
2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13797,00	2903,7	210457 экз.
3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	тыс. руб.	451,50	632,1	1400 экз.

3.4.3.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях) на 2020 год (квартал) – 9838,0 тыс. руб.

Наименование услуги Код	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.) на 2020 год			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Предоставление консультационных и методических услуг) в т.ч. Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий для населения; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек; Библиографическая обработка документов и создание каталогов	1 экз., Док.: -К-во док. выд-х из фондов биб-к; -К-во вып. Справок, Консульт.; -К-во посещений час 1-го мероприятия; 1экз., Док.; К-во записей; -Объём фондов; - Объём поступивших док., -Объём Б/Ф прош. реставр.; -К-во внесенных и отредактиров записей;	39574,50	6302,2	1575,55	1575,55	1575,55	1575,55
		451,50	632,1	158,03	158,03	158,02	158,02
Итого по учреждению			9838,00	2459,51	2459,51	2459,49	2459,49

3.4.4. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ) на 2021 год - 10330,00 тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объем услуг на 2021 год (в натуральных показателях)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);	тыс. руб.	39574,50	6794,2	171681 экз.
2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13797,00	2903,7	210457 экз.
3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	тыс. руб.	451,50	632,1	1400 экз.

3.4.4.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях) на 2021 год (квартал) – 10330,0 тыс. руб.

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.) на 2021 год			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Предоставление консультационных и методических услуг) в т.ч. Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий для населения;	1 экз., Док.: -К-во док. выд-х из фондов биб-к; -К-во выпл. Справок, Консульт.; -К-во посещений час 1-го	39574,50	6794,2	1698,55	1698,55	1698,55	1655,55
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	мероприятия; 1экз., Док.; К-во записей: -Объём фондов;	13797,00	2903,7	725,93	725,93	725,92	725,92
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	- Объём поступивших док., -Объём Б/Ф прош. реставр.; -К-во внесенных и отредактиров. записей;	451,10	632,1	158,03	158,03	158,02	158,02
Итого по учреждению			10330,0	2582,51	2582,51	2582,49	2582,49

<*> При формировании бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период данный раздел заполняется раздельно для очередного финансового года и каждого года планового периода.

3.5. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых физическим лицам муниципальных услуг.
При оценке качества услуг используются следующие критерии:

3.5.1. Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления:
Требования к качеству муниципальной услуги

№		Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услуги	Требования к исполльзуемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1.	Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»			Ст. 14, п. 28; ст. 15, п. 19; ст. 16, п. 16; ст. 18, п. 15 (преимущественное пользование услугами культурно-просветительных учреждений)		Ст. 37 (права и обязанности организаций в области пожарной безопасности)
2.	Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"					ст. 15 (беспрепятственный доступ к местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям)
3.	Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"					
4.	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,		VI Культурно-просветительные и зрелищные учреждения			VI Культурно-просветительные и зрелищные учреждения

	чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313)					
5.	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)		п. 2 - 9 (требования к креслам, декорациям и т.п.)			п. 2 - 9 (требования к планировке, наличию средств тушения пожара, сигнализаций и т.п.)
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Калининградской области №49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26.02.1998г.			Ст. 7 (права пользователей библиотек - свободный выбор библиотеки, доступ к информации), Ст. 12 (обязанности библиотек); Весь документ		
7.	Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. "Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки"	Раздел 6 (персонал)	Раздел 4, пп. 1-12	Раздел 2 (обслуживание); Раздел 3, пп. 7-8; Раздел 4, пп. 13-15; Раздел 7	Раздел 5, пп. 6-10	Раздел 3, пп. 2-6; Раздел 5, пп. 1-5 (помещения)
8.	Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда"			Раздел 2 (общие положения); 2.2 (требования к ведению учета)		
9.	ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования"	П. 3.3.	Приложение Е	Разделы 4-6; Приложение Б, В, Д	Раздел 4, п. 4.2.3, 4.2.5, 4.2.7-4.2.10, 4.3.3; Приложение А (п. А.4), Г	Приложение А (п. А.1-А.3)

10. Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"			ст. 17 (обеспечение сохранности)		
11. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"			Ст. 8, п. 4.		
12. Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 N 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках"			Весь документ		
13. Приказ Минкультуры Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества"			Весь документ по части клубных формирований и развития народного творчества		

3.6. Результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг:

Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг в 2019 году и на период 2020,2021гг.

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование показателя	Единица измерения	Величина			Значение (балл)
				2019г.	2020г.	2021г.	
1.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»	Число пользователей	Человек	7100	7100	7100	Максимальная сумма баллов – 100
			Единица	56800	56800	56800	
		Количество выданных документов	Экземпляр	147423	159249	171681	Максимальная сумма баллов – 100
2.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»	Интенсивность чтения фондовых документов в расчёте на 1 пользователя (читаемость)	Экземпляр	22	24	24	Максимальная сумма баллов – 50
3.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки		отлично			340 и более
4.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки		хорошо			250 – 339

5.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки	удовлетворительно	200-249
6.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки	неудовлетворительно	199 и менее

Баллы вычитываются по результатам работы библиотек за отчетный период по следующей схеме:

Пример:

Плановое количество читателей = 7 100 – 100 баллов

Выполнение плана = 7 100 – X баллов

$X = \frac{7\,100 \times 100}{7\,100} = 100,0$ балла

7 100

т. е. результат работы библиотеки по этому параметру оценивается в 100,0 балла.

- Критерии оценки качества услуги:

- наличие помещений, отвечающего требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- наличие квалифицированных специалистов;
- количество посещений;
- наличие жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

3.7. Порядок предоставления муниципальной услуги установлен, согласно стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озёрский городской округ»

Порядок оказания муниципальной услуги:

- Порядок оказания муниципальных услуг, в соответствии с административным регламентом и стандартом предоставления муниципальной услуги. Информации о муниципальных услугах размещается: в общедоступной зоне учреждения, на сайте администрации муниципальной образования «Озёрского городского округ», на сайте библиотеки, где указывается следующая информация:
- сведения о графике работы учреждения;
 - утверждённый перечень услуг с указанием условий их предоставления и цен;
 - информация о номерах телефонов учреждения;

- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные бюллетени, адресованные получателю муниципальной услуги;
- сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;
- контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей;
- информация о местонахождении настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;
- информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов о работе учреждения, замечаний и предложений;
- порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальными услуг.

Информация о деятельности учреждения размещается на стенде учреждения и в сети Интернет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании волеизъявления её получателя. В случае предоставления муниципальной услуги пользователям основанием предоставления является договор о безвозмездном/возмездном предоставлении услуг. В случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги получатель муниципальной услуги вправе выказать свои претензии руководству учреждения и/или учредителю в устной, письменной форме либо по телефону.

Получатель муниципальной услуги может обжаловать действия (бездействия) поставщика муниципальной услуги, путём обращения:

- к руководителю учреждения, являющегося поставщиком муниципальной услуги;
- в администрацию муниципального образования «Озерский городской округ»;
- в суд.

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) поставщиков муниципальной услуги иным способом в соответствии с действующим законодательством.

Основные элементы, входящие в состав муниципальной услуги, оказываются поставщиком бесплатно, а именно:

- информирование получателей муниципальной услуги о предоставлении культурно-массовых мероприятий;
- получение во временное пользование изданий, хранящихся в библиотеках;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий (семинары).

- организация работ творческих коллективов и клубных формирований (клубы по интересам и любительские объединения).
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (литературные и тематические вечера, читательские конференции, обсуждения, диспуты, дискуссии, литературные викторины, обзоры литературы, беседы, книжные выставки и т.д.).

Дополнительные услуги оказываются за плату в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг учреждения.

- Основные факторы качества, используемые в стандарте:

Помещение отвечающее требованиям санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда; оснащённость специальными приборами, оборудованием и аппаратурой; необходимое число квалифицированных специалистов; информирование получателей услуг.

3.9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по утверждённой форме, и пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также о проведённом выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3.10. Порядок изменения муниципального задания

Изменение муниципального задания осуществляется в одностороннем порядке администрацией муниципального образования «Озёрский городской округ», в случае изменения объёмов субсидий, предусмотренных на финансирование бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» в бюджете МО «Озёрского городского округа» на выполнение муниципальных услуг.

При изменении муниципального задания приводится в соответствие Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется принятием соответствующего постановления администрации МО «Озёрский городской округ».

3.11. Срок выполнения муниципального задания: с 01.01.2019г. по 31.12.2021г.

Главный бухгалтер Абрамова Елена Леонидовна (Ф.И.О.)

Дата 25.12.2018 Подпись 

Руководитель учреждения Кузьмина Наталья Николаевна (Ф.И.О.)

Дата 25.12.2018 Подпись 

